|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG PTDTBT TH&THCS LONG TÚC**TỔ: KHOA HỌC TỰ NHIÊN**Số: /KH-KHTN |  **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**Trà Nam, ngày 14 tháng 09 năm 2022 |

 **KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TRỌNG TÂM TỔ KHOA HỌC TỰ NHIÊN**

**NĂM HỌC 2022-2023**

*Căn cứ Công văn số 313/PGDĐT-THCS ngày 22/8/2022 của Phòng GDĐT Nam Trà My về việc hướng dẫn thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 cấp THCS;*

*Căn cứ công văn số 344/PGDĐT- THCS ngày 12 tháng 9 năm 2022 của Phòng GDĐT Nam Trà My về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023;*

*Căn cứ Kế hoạch trọng tâm Trường PTDTBT TH&THCS Long Túc, năm học 2022-2023*

*Dựa vào tình hình thực tế tại tổ Khoa học Tự nhiên, nay Tổ Khoa học Tự nhiên xây dựng kế hoạch làm việc của tổ trong năm học 2022-2023 như sau:*

**PHẦN I: KẾ HOẠCH CHUNG**

1. **ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH.**

  **1. Thuận Lợi:**

- Được sự quan tâm của BGH trường, của Đảng ủy và UBND xã Trà Nam. Sự giúp đỡ, hợp tác tích cực của các ban ngành, đoàn thể địa phương và Ban ĐDCMHS trường.

- Đội ngũ cán bộ giáo viên của tổ đa số trẻ nhiệt tình, có tinh thần thái độ làm việc tốt, đã tích cực thực hiện phong trào thi đua dạy tốt học tốt trong nhà trường đã tạo được sự đoàn kết, niềm tin tưởng, đối với nhân dân.

 - Học sinh hầu hết ngoan, hiếu học,

- Từ khi thành lập, trường đã có truyền thống dạy tốt, học tốt, có uy tín với địa phương và nhân dân, cơ sở vật chất được xây dựng khang trang ngày càng được cải thiện tốt hơn.

**2. Khó khăn:**

- Trong năm học 2022-2023, nhiều đồng chí là giáo viên hợp đồng kinh nghiệm giảng dạy còn hạn chế và làm việc trong một môi trường làm việc mới cũng là khó khăn chung của đơn vị và của tổ.

- Phương tiện đồ dùng dạy học tuy đã được mua sắm bổ sung nhưng vẫn chưa đáp ứng được nhu cầu hoạt động giáo dục toàn diện trong nhà trường, đặc biệt là chương trình lớp 6; 7

- Giáo viên trong tổ dạy chưa đúng chuyên môn còn nhiều.

- Giáo viên chưa hiểu được những phong tục tập quán của địa phương.

- Nhân dân xã Trà Nam kinh tế còn quá khó khăn, việc tự học tự rèn của học sinh ở nhà còn yếu.

- Đầu vào của học sinh khối 6 chưa đồng đều, nhiều học sinh ở xa trường đi lại khó khăn.

- Học sinh chưa ý thức được việc học của mình.

- Đa số phụ huynh thiếu quan tâm đến học sinh, thiếu hợp tác với nhà trường.

**B. NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2022-2023.**

**1. Nhiệm vụ chung.**

- Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ đổi mới quản lý, nâng cao chất lượng giáo dục với yêu cầu mạnh mẽ, thực chất và bền vững. Thông qua đổi mới kiểm tra đánh giá, đổi mới phương pháp dạy học, dạy theo chuẩn kiến thức kỹ năng tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả dạy học và các hoạt động giáo dục.

- Thực hiện hiệu quả các cuộc vận động “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, “Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” và phong trào thi đua xây dựng “trường học hạnh phúc”.

- Chú trọng công tác giáo dục toàn diện và quản lý học sinh.

**2. Nhiệm vụ cụ thể.**

- Thực hiện tốt kế hoạch phát triển giáo dục duy trì sĩ số học sinh, phối hợp với chính quyền địa phương vận động học sinh ra lớp, tạo điều kiện thuận lợi để học sinh có hoàn cảnh khó khăn được đến trường.

- Tổ chuyên môn tự xây dựng kế hoạch phù hợp với hoạt động chuyên môn của tổ nhằm nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn.

- Đảm bảo mỗi cán bộ giáo viên thực hiện trong công tác quản lý và giảng dạy.

- Thực hiện tốt công tác giảng dạy nâng cao chất lượng giáo dục, phấn đấu đạt chỉ tiêu đã đề ra.

**2.1 Phát triển giáo dục:**

a**.Về số lượng:**

- Tổng số học sinh toàn tổ đầu năm là: 111/ 53 nữ.

- Duy trì đến cuối năm đạt tỉ lệ: 98 % trở lên.

**b. Về chất lượng:**

- Tỉ lệ chuyển lớp đến cuối năm từ: 98 % trở lên.

- Danh hiệu học sinh:

\*Về học lực:

 - Về học lực: Giỏi: 6% trở lên; Khá: 3% trở lên; Dưới 5% học sinh yếu, kém.

- Tỉ lệ học sinh tốt nghiệp THCS: 100%

\*Về hạnh kiểm: 100 % học sinh có hạnh kiểm khá, tốt.

\*Về tập thể :

+ Lớp học tiên tiến: 03 lớp đạt 100 %

 + Lớp học thân thiện: 03 lớp đạt 100 %.

 + Chi đội mạnh: 03 chi đội đạt 100 %

**2.2 Chuyên môn:**

- Thực hiện theo kế hoạch dạy học theo hướng dẫn của phòng giáo dục và có sử dụng thiết bị dạy học của chuyên môn trường.

Thực hiện kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn được thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH và Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT gắn kết với việc thực hiện CT GDPT 2018

- Tiếp tục thực hiện bồi dưỡng học sinh giỏi khối 6,7,8 môn Toán học; khối 9 môn Toán học; Sinh Học; Vật lí; Hóa học; .

- Xây dựng kế hoạch và thiết kế bài giảng theo Công văn 5512 (đối với lớp 6 và 7).

Đồng thời đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ đổi mới phương pháp dạy học. Áp dụng hoạt động trải nghiệm vào mỗi tiết dạy của mình sao cho phù hơp.

- Tích cực đổi mới hình thức kiểm tra đánh giá học tập của học sinh theo hướng khuyến khích tinh thần tự học và ý thức sáng tạo.

- Tăng cường hoạt động chuyên môn tổ.

- Thực hiện nghiệm túc quy chế cho điểm, đánh giá xếp loại học sinh THCS đã ban hành theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021, đối với lớp 6; 7 và Thông tư 26/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS, THPT ban hành kềm theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với các khối lớp 8; 9.

- Phát huy năng lực, tự học, tự rèn tích cực chủ động của học sinh thông qua sử dụng đồ dùng dạy học, sách giáo khoa, vở bài tập theo yêu cầu của bộ môn.

- Tiếp tục phát huy hiệu quả phụ đạo học sinh yếu kém và bồi dưỡng học sinh giỏi. Tích cực ôn tập cho học sinh chuẩn bị cho các kỳ thi học sinh giỏi.

- Tham gia trực “Tiếng trống học đêm” theo sự phân công của ban quản lý học sinh nội trú.

**2.3 Công tác khác:**

- Phối hợp với các tổ chức trong trường nhằm xây dựng trường học hạnh phúc, trường học thân thiện, môi trường lành mạnh, quan tâm giáo dục cách cư xử , hành vi lối sống văn hóa, văn minh, nếp sống tập thể cho học sinh. Thực hiện:

+ “Kỷ cương – Tình thương – Trách nhiệm”.

+ “Mỗi ngày đến trường là một niềm vui”

+ “Tận tâm, tận tụy, tận lực hết lòng vì học sinh thân mến”.

- Tham gia các hoạt động thể dục thể thao, giao lưu văn hóa, văn nghệ giữa các tổ, các trường, các buổi sinh hoạt ngoại khóa.

- Tổ chức các buổi ngoại khóa về hoạt động trải nghiệm sáng tạo.

**3. Các biện pháp thực hiện:**

**3.1 Thực hiện theo khung giáo dục.**

- Thực hiện theo khung chương trình theo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm 2021-2022 của sở Giáo dục và Đào tạo.

- Giảng dạy 35 tuần/năm

+ Học kỳ I: có ít nhất 18 tuần

+ Học kỳ II: có ít nhất 17 tuần

- Dạy học theo chủ đề bám sát các chủ đề theo hướng dẫn của công văn số 5512 (đối với lớp 6 và 7)

**3.2 Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học.**

- Tổ trưởng chuyên môn và giáo viên được phân công đi tập huấn củng cố các chuyên đề đã được tập huấn về bồi dưỡng cho các Tổ viên trong tổ.

- Giảng dạy theo đúng kế hoạch bộ môn được xây dựng theo kế hoạch dạy học của Phòng Giáo dục xây dựng, đảm bảo nội dung chương trình giảng dạy không nâng cao, không cắt xén và sử dụng thiết bị đồ dùng sao cho hợp lí.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT vào giảng dạy, sử dụng có hiệu quả.

- Thực hiện tích hợp nội dung giáo dục và bảo vệ môi trường ở các môn học theo quy định.

- Áp dụng trải nghiệm sáng tạo vào mỗi tiết dạy.

- Dạy sát đối tượng học sinh, bồi dưỡng học sinh khá giỏi và dạy phù đạo học sinh yếu kém. (Theo kế hoạch phân công).

- Trao đổi giữa các thành viên trong tổ về kinh nghiệm học tập được từ trường bạn qua các buổi sinh hoạt cụm chuyên môn.

- Lên lớp phải có kế hoạch bài giảng, thiết kế bài giảng khoa học, sắp xếp hợp lý các hoạt động của giáo viên và học sinh, hệ thống câu hỏi hợp lý.

- Xây dựng trường học thân thiện, tổ chức các hoạt động vui chơi tích cực “ Học mà chơi, chơi mà học ”, tạo không khí vui tươi, lành mạnh, học sinh tích cực chủ động khám phá tri thức mới dưới sự chỉ đạo của giáo viên. Các em cảm thấy hứng thú học tập bộ môn, thích đến trường.

**3.3 Thực hiện đổi mới kiểm điểm đánh giá.**

- Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh THCS đã ban hành theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021, đối với lớp 6; 7 và Thông tư 26/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS, THPT ban hành kềm theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, đối với các khối lớp 8; 9. bao gồm kiểm tra thường xuyên, kiểm tra đánh giá giữa kì, kiểm tra đánh giá cuối kì theo đúng quy định, có kế hoạch thông báo cho học sinh chậm nhất là 2 tuần đối với kiểm tra cuối kỳ học kỳ, 1 tuần đối với kiểm tra giữa kỳ. (Đề kiểm tra có đáp án cụ thể, thang điểm rõ ràng, được thể hiện trong kế hoạch bài giảng)

- Thực hiện ra đề kiểm tra giữa kì, kiểm tra cuối học kỳ có ma trận ở các môn.

- Tổ xây dựng ngân hàng đề kiểm tra định kì (đề kiểm tra giữa kì và cuối học kỳ.

- Ghi điểm theo thang điểm 10, ghi sửa điểm đúng quy chế (sửa điểm bằng bút đỏ, gạch ngang, ghi điểm sửa vào bên phải phía trên điểm cũ, không sử dụng bút xóa).

- Đảm bảo số lần kiểm tra, đánh giá theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021, đối với lớp 6; 7 và Thông tư 26/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS, THPT ban hành kềm theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (đối với khối ,8,9).

**3.4 Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém.**

- Giáo viên trong tổ thực hiện nghiêm túc kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu kém theo kế hoạch của chuyên môn trường.

- Ra đề thi học sinh giỏi khi có kế hoạch.

**3.5 Công tác quản lý:**

**\* Đối với Tổ trưởng chuyên môn:**

- Quản lý, điều hành tổ.

- Xây dựng các kế hoạch chuyên môn tổ (kế hoạch năm, kế hoạch tháng, các kế hoạch chuyên đề, thao giảng, trải nghiệm sáng tạo của tổ, …).

- Thực hiện báo cáo công tác chuyên môn của tổ theo quy định.

- Hoàn thiện hồ sơ, sổ sách tổ theo quy định.

- Chấp hành tốt các công việc theo sự phân công của nhà trường.

**\* Đối với Tổ phó chuyên môn:**

- Tham gia quản lý, điều hành tổ cùng với tổ trưởng.

- Xử lý công tác tổ khi tổ trưởng đi công tác hoặc không có mặt tại trường (có lý do chính đáng).

- Duyệt lịch báo giảng của giáo viên tổ.

- Phân công dạy thay, dạy giúp cho các đ/c giáo viên khi xin phép.

- Ghi chép biên bản các cuộc họp, sinh hoạt chuyên môn tổ, sổ sinh hoạt chuyên môn, công văn đến.

- Ngoài ra, thực hiện các công việc khác khi được nhà trường và tổ chuyên môn phân công.

**\* Công tác chủ nhiệm:**

- Ổn định tổ chức lớp ngay từ đầu năm.

- Thực hiện bản cam kết bảo vệ tài sản giữa lớp và nhà trường.

- Nắm được lý lịch, hoàn cảnh của học sinh để có biện pháp giáo dục phù hợp.

- Kết hợp Ban giám hiệu, các tổ chức đoàn thể trong và ngoài nhà trường và chính quyền địa phương tìm hiểu, giúp đỡ những học sinh ra lớp để hạn chế tối đa tỉ lệ học sinh bỏ học.

- Nâng cao hiệu quả công tác giáo dục toàn diện cho học sinh, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện và hiệu quả.

- Tăng cường công tác quản lý học sinh.

- Điểm danh học sinh vắng vào sổ gọi tên và ghi điểm hành tháng.

- Xếp loại học lực, hạnh kiểm học kỳ I, học kỳ II, cả năm.

- Lập danh sách khen thưởng học sinh.

**\* Công tác QL học sinh bán trú:**

 - Tham gia trực học sinh bán trú, trực “Tiếng trống học đêm” theo lịch đã phân công.

 - Đôn đốc, nhắc nhở học sinh trong công tác vệ sinh ăn ở.

 - Thường xuyên theo dõi, quản lí học sinh trong những giờ không ở trên lớp.

**PHẦN II: KẾ HOẠCH CỤ THỂ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tháng** | **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** | **Ghi chú** |
| 1 | **8/2022** | - Thực hiện đảm bảo công tác phòng chống Covid – 19.- Ôn tập cho những HS thi lại (theo lịch phân công của chuyên môn). GV ôn tập vừa ra đề thi lại, vừa chấm bài. Yêu cầu:+ Nội dung ôn tập phải trọng tâm và vừa phù hợp với trình độ học sinh trung bình.+ GV ra đề thi nộp đề thi lại cho CM trường.- Xây dựng kế hoạch tháng 9. | Toàn tổGVBM có môn thi lại.TTCM |  |
| 2 | **9/2022** | **- Tựu trường****- Nghỉ lễ quốc khánh ngày 2/9/2022.**- Ổn định nề nếp dạy và học.- Chuẩn bị tốt cho lễ khai giảng năm học mới 5/9/2022.- Tiến hành học tuần đầu tiên vào ngày 06 tháng 09 năm 2022.- Tham gia trực “Tiếng trống học đêm” và quản lý học sinh nội trú. **- Khảo sát chất lượng môn Toán và theo kế hoạch của Phòng giáo dục và Đào tạo.**- GV tiến hành nhận hồ sơ sổ sách.- Ổn định nề nếp dạy và học, hoàn thiện các loại hồ sơ, giáo án theo quy định. - Nộp danh sách học sinh yếu kém.- Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn năm học 2022-2023.- Xây dựng kế hoạch dạy học theo khung chương trình mới.- Tham gia trực “Tiếng trống học đêm” và quản lý học sinh nội trú.- Tổ chuyên môn và giáo viên xây dựng các kế hoạch trong năm học, đăng ký kế hoạch thao giảng, chuyên đề, đăng ký chất lượng đầu năm.- Tham gia Hội nghị CB,CC,VC trường PTDTBT THCS Trà Nam.- Báo cáo công tác tháng 9 và xây dựng kế hoạch tháng 10. | Toàn tổToàn tổToàn tổToàn tổToàn tổTheo PCGV có liên quanToàn tổToàn tổGVCNTTCMToàn tổToàn tổToàn tổToàn tổTTCM |  |
| 3 | **10/2022** | - Tham gia họp Hội đồng Liên tịch, Hội đồng sư phạm tháng 10.- Ổn định nề nếp dạy và học.- Thực hiện chương trình tuần 5,6,7,8. Tiếp tục bồi dưỡng HSG và phù đạo học sinh yếu kém.- Đăng kí chỉ tiêu chất lượng, chuyên đề đề tài sáng kiến kinh nghiệm.- Tiến hành thao giảng chào mừng ngày Liên hiệp PN VN 20/10 và "Ngày Nhà giáo Việt Nam 20 /11" - Giáo viên thanh tra toàn diện tháng 10: 02 giáo viên.- Kiểm tra giáo án đột suất một số giáo viên.- Tham gia các hoạt động kỉ niệm ngày Liên hiệp PNVN: 20/10- Tham gia trực “Tiếng trống học đêm” và quản lý học sinh nội.- Tham gia tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo - Tham gia đăng kí cuộc thi Thiết kế bài giảng E-learning cấp tỉnh. (nếu có).- Tham gia thực hiện PCGD – XMC- Thao giảng, chuyên đề theo kế hoạch đăng kí.**- Ôn tập và kiểm tra giữa HK I.**- Báo cáo tháng 10 và xây dựng kế hoạch tháng 11. | Toàn tổToàn tổToàn tổToàn tổToàn tổToàn tổTTCMTTCMToàn tổKế hoạch riêngTTToàn tổTheo phân côngTheo KHToàn TổTTCM |  |
| 4 | **11/2022** | - Tham gia họp Hội đồng Liên tịch, Hội đồng sư phạm tháng 10.- Hoạt động ngoài giờ lên lớp theo chủ điểm “Tôn sư trọng đạo” (lớp , 8, 9), trách nhiệm với bản thân (lớp 6; 7).- Tiếp tục thực hiện giảng dạy theo biên chế năm học các tuần 9,10,11,12.- Hưởng ứng các cuộc thi đua chào mừng ngày “Nhà giáo Việt Nam 20/11”.- Tham gia đăng kí cuộc thi Thiết kế bài giảng E-learning cấp tỉnh (nếu có).- Tiếp tục dạy bồi dưỡng học sinh giỏi và dạy phụ đạo học sinh yếu kém theo kế hoạch được phân công.- Ổn định nề nếp dạy và học.- Kiểm tra hồ sơ của chuyên môn một số giáo viên.- Kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11) và Tuyên dương khen thưởng năm học 2021- 2022- Dự giờ thanh tra toàn diện: 02 GV. Dự giờ đột xuất: 2 GV. - Tham gia trực “Tiếng trống học đêm” và quản lý học sinh nội trú.- Thao giảng, chuyên đề theo kế hoạch đăng kí.- Báo cáo tháng 11 và xây dựng kế hoạch tháng 12 | Toàn tổToàn tổToàn tổToàn tổTheo PCTheo PCToàn tổTheo KHTheo KH riêngTTCMTheo phân công**Theo KH,** TTCM |  |
| 5 | **12/2022** | - Tham gia họp Hội đồng Liên tịch, Hội đồng sư phạm.- Hoạt động ngoài giờ lên lớp theo chủ điểm “Uống nước nhớ nguồn” (lớp , 8, 9), rèn luyện bản thân (lớp 6 và 7).- Ổn định nề nếp dạy và học.- Họp tổ chuyên môn theo định kỳ.- Tiếp tục bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS yếu kém theo kế hoạch được phân công.- Tiến hành ôn tập và ra đề thi kiểm tra học kì I. - Hoàn thành hồ sơ thanh tra toàn diện của GV được thanh tra trong học kì I. -Tiếp tục trao đổi, rút kinh nghiệm các giờ thao giảng và có kế hoạch nâng cao chất lượng dạy học trong thời gian đến.**- Ôn tập và kiểm tra cuối học kì II.**- Thao giảng, chuyên đề theo kế hoạch đăng kí.**- Tham gia tổ chức giải thể thao cấp trừơng.****-** Báo cáo công tác tháng 12/2022- Xây dựng kế hoạch tháng 1. | Toàn tổToàn tổToàn tổToàn tổGVBD, HSToàn tổTT, TPToàn tổTheo KH, Toàn tổTTCM |  |
| 6 | **1/2023** | - Tham gia họp Hội đồng Liên tịch, Hội đồng sư phạm.- Hoạt động ngoài giờ lên lớp theo chủ điểm “Mừng Đảng, mừng Xuân” (lớp 8, 9), em với gia đình (lớp 6 Và 7).- Tham gia tổ chức Hội thi học sinh giỏi cấp trường.- Ổn định nề nếp dạy và học.- Họp tổ chuyên môn theo định kỳ.- Hoàn thành các báo cáo chuyên môn theo kế hoạch.- Báo cáo các hoạt động chuyên môn tổ, nộp về chuyên môn trường.**-** Sơ kết tổ chuyên môn học kỳ I năm học 2022-2023.- Tham gia quản lý học sinh nội trú và trực “Tiếng trống học đêm”.- Thao giảng, chuyên đề theo kế hoạch.- Tham gia giải thể thao cấp huyện. (nếu có)- Tham gia thi học sinh giỏi cấp huyện. (nếu có)- Xây dựng kế hoạch tháng 2. | Toàn tổToàn tổGV, HSToàn tổToàn tổTTCMTTCMToàn tổTheo PCTheo PCGVBD, HSTTCM |  |
| 7 | **02/2023** | - Tham gia họp Hội đồng Liên tịch, Hội đồng sư phạm.- Ổn định nề nếp dạy và học.- Sinh hoạt tổ chuyên môn theo định kỳ.- Hoạt động ngoài giờ lên lớp theo chủ điểm “Mừng Đảng, mừng Xuân” (lớp 8, 9), em với cộng đồng (lớp 6; 7).- Nghỉ tết Nguyên Đán.- Kiểm tra, nắm tình hình dạy học sau tết của đội ngũ.- Kiểm tra chuyên môn một số giáo viên.- Tham gia quản lý học sinh nội trú và trực “Tiếng trống học đêm”.- Thao giảng, chuyên đề theo kế hoạch đăng kí.**- Xây dựng kế hoạch tháng 3.** | Toàn tổToàn tổToàn tổToàn tổToàn tổTTCMTTCMToàn tổTheo KH,TTCM |  |
| 8 | **3/2023** | - Tham gia họp Hội đồng Liên tịch, Hội đồng sư phạm.- Hoạt động ngoài giờ lên lớp theo chủ điểm “Tiến bước lên đoàn” (lớp 8, 9), em với thiên nhiên và môi trường (lớp 6 và 7).- Ổn định nề nếp dạy và học.- Sinh hoạt tổ chuyên môn theo định kỳ.**- Dạy phụ đạo đối với học sinh yếu kém.****- Thực hiện công tác vào điểm sổ chính.**- Dự lễ kỷ niệm ngày 8/3.- Kiểm tra chuyên môn giáo viên.**- Ôn tập và kiểm tra giữa HK II.**- Thao giảng, chuyên đề theo kế hoạch đăng kí.- Báo cáo công tác tháng 3 và xây dựng kế hoạchcông tác tháng 4/2023. | Toàn tổToàn tổToàn tổToàn tổTheo PCGV có liên quanToàn tổTTCMTheo KH, Theo KHTTCM |  |
| 9 | **4/2023** | - Tham gia họp Hội đồng Liên tịch, Hội đồng sư phạm tháng 4/2023.- Hoạt động ngoài giờ lên lớp theo chủ điểm “Hòa bình và hữa nghị” (lớp 8, 9), khám phá thế giới nghề nghiệp (lớp 6 và 7).- Ổn định nề nếp dạy và học.- Tham gia kiểm tra chéo hồ sơ lớp 9 các trường THCS trực thuộc.- Họp tổ chuyên môn theo định kỳ.- Ra đề kiểm tra học kỳ II năm học 2022-2023- Sinh hoạt ngoài giờ: “Kỉ niệm ngày 30/4”**- Thanh tra toàn diện 2 GV; Dự giờ đột xuất 1 giáo viên.**- Thao giảng, chuyên đề theo kế hoạch đăng kí.**- Kiểm tra hồ sơ, học bạ.****- Tham gia thi học sinh giỏi cấp tỉnh (nếu có).****- Tham gia quản lý và trực “Tiếng trống học đêm”.**- Báo cáo công tác tháng 4 và xây dựng kế hoạch tháng 5/2023. | Toàn tổToàn tổToàn tổGVCN 9Toàn tổToàn tổToàn tổTTCM, TPCMToàn tổTheo KH, Theo PC HSTheo PCTTCM |  |
| 10 | **5/2023** | - Tham gia họp Hội đồng Liên tịch, Hội đồng sư phạm.- Hoạt động ngoài giờ lên lớp theo chủ điểm “Hòa bình và hữa nghị” (lớp 8, 9), khám phá thế giới nghề nghiệp (lớp 6 và 7).**- Ôn tập và ra đề kiểm tra học kỳ II.**- Ổn định nề nếp dạy và học.**- Nghỉ lễ 30/4 – Ngày 01/5.****- Kiểm tra chuyên môn một số giáo viên.****- Kiểm tra tất cả hồ sơ sổ sách GV trong tổ.****- Hoàn thành sổ điểm và học bạ.****- Thống kê chất lượng năm học**- Tham gia Xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023.- Họp Hội đồng xét thi đua cuối năm- Thống kê, Báo cáo tổng kết chuyên môn tổ năm học 2022-2023.- Tham dự Hội nghị Tổng kết CM năm học 2021- 2022.- Bế giảng năm học 2022-2023.- Báo cáo công tác tháng 5 và xây dựng kế hoạch tháng 6,7,8 | Toàn tổToàn tổToàn tổToàn tổToàn tổTTCMToàn tổToàn tổToàn tổTheo phân côngTheo QĐGVBMToàn tổToàn tổTTCM |  |
| 11 | **6, 7, 8/****2023** | - Tham gia sinh hoạt ngày Quốc tế Thiếu nhi (1/6).- Tham gia tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024- Nộp hồ sơ dự tuyển lớp 10 trường PTDTNT tỉnh, năm học 2023-2024- Tham gia duyệt kế hoạch mạng lưới trường lớp 2023-2024.- Tham gia rèn luyện trong hè, GD KNS- Tham gia học Bồi dưỡng chính trị và chuyên môn hè 2023. | Toàn tổTheo phân côngGVCN 9Theo phân côngGV, HSCB- GV- NV |  |

\**Lưu ý: Kế hoạch có thể thay đổi tùy thuộc vào điều kiện thực tế của nhà trường.*

Trên đây là kế hoạch công tác trọng tâm năm học 2022-2023 của tổ Khoa học Tự nhiên, kính mong sự quan tâm, giúp đỡ, tạo điều kiện của Ban giám hiệu nhà trường để tổ thực hiện tốt công tác chuyên môn năm học 2022-2023.

**Nơi nhận: TỔ TRƯỞNG**

*+ BGH (để chỉ đạo);*

*+ Tổ KHTN để thực hiện;*

*+ Lưu hồ sơ tổ;*

 **Võ Văn Đông**

**DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU**