|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG PTDTBT TH&THCS LONG TÚC**TỔ: KHOA HỌC TỰ NHIÊN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 04 /BCT – TTCM | *Trà Nam, ngày 13 tháng 11 năm 2022* |

**BÁO CÁO**

**Tình hình thực hiện công tác tháng 11/2022**

 Thực hiện chương trình công tác năm học 2022 - 2023 và quy định về chế độ thông tin báo cáo của Trường PTDTBT TH&THCS Long Túc, Tổ Khoa học tự nhiên báo cáo tình hình công tác tháng 11 năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 12 như sau:

**I. Tình hình chung:**

**1. Trường, lớp, học sinh:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S****T****T**  |  **Cấp học**  |  **Lớp**  |  **Trong đó**  |  **HS** |  **Trong đó**  | Tỷ lệ HS ngoài công lập(%) |
|  **Công lập**  |  **Ngoài công lập**  |  **Công lập**  |  **Ngoài** **công lập**  |
|  **1**  |  **THCS**  | **3** | **3** |  | **101** | **101** |  |  |
| *Tăng, giảm so với tháng 9* |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Tổng cộng**  | **3** | **3** |  | **101** | **101** |  |  |
| *Tăng, giảm so với tháng 9* |  |  |  |  |  |  |  |

**2. Học sinh bỏ học:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Tổng cộng** | **THCS** |
| **SL** | **%** | **SL** | **%** |
| **Số học sinh** |  |  |  |  |
| *Nữ* |  |  |  |  |
| *Học sinh DTTS bỏ học* |  |  |  |  |
| *Nữ DTTS* |  |  |  |  |

 ***Nguyên nhân học sinh bỏ học:***

 ***-*** Hoàn cảnh gia đình khó khăn:

 - Học lực yếu kém không theo kịp chương trình:

 - Nhà xa trường, đi lại khó khăn:

 - Lười học, thiếu sự quan tâm của phụ huynh

 - Nguyên nhân khác:

 **3. Đội ngũ CB, GV, NV:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bậc học** | **CB****QL** | **Giáo** **Viên** | **GV đạt chuẩn,****chưa đạt chuẩn** | **Nhân viên** |
| **Đạt chuẩn** | **Trên chuẩn** |
| SL | TL% | SL | TL% |
| **THCS** | 2 | 4 |  |  | 4 | 100% | 0 |
| *Biên chế* | 2 | 4 |  |  | 4 | 100% |  |
| *HĐ có đóng BHXH* |  |  |  |  |  |  | 0 |
| *HĐ khác* |  | 0 |  |  |  |  |  |
| *Tăng, giảm**So với đầu năm* |  | 0 |  |  |  |  | 0 |
|  **Tổng cộng** | 2 | 4 |  |  | 4 | 100% | 0 |

**II. Tình hình thực hiện công tác tháng 11/2022:**

**1. Kết quả triển khai nhiệm vụ thường xuyên (theo kế hoạch):**

- Thực hiện đảm bảo kế hoạch tháng 11;

- Thực hiện công tác vận động và duy trì sỉ số học sinh;

- Kiểm tra việc ăn ở, sinh hoạt của học sinh tại khu nội trú;

- Tổ chức Sinh hoạt Tổ chuyên môn;

- Tổ chức thành công chủ đề dạy học môn Vật lí;

- Tham gia hội thi giáo viên giỏi cấp huyện năm học 2022 – 2023;

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức sinh hoạt theo hướng nghiên cứu bài học ở môn Vật lý kết hợp sinh hoạt nhóm chuyên môn của Phòng GDĐT huyện;

- Thực hiện bồi dưỡng học sinh giỏi các môn Toán, Lý, Hóa, Sinh học, Tin học và thí nghiệm thực hành Lý, Hóa, Sinh lớp 8,9;

- Các lớp tiến hành xây dựng vườn dược liệu;

- Tham gia công tác lao động, dọn vệ sinh tạo cảnh quan môi trường xanh, sạch, đẹp;

- Tham gia đầy đủ công tác trực đêm và phụ đạo học sinh yếu, kém;

- Tham gia trực nhà thường trực theo phân công hàng ngày.

**2. Công tác giúp dân thoát nghèo:**

**3. Một số việc đột xuất:** *không*

**4. Đánh giá chung:**

- Tổ Khoa học Tự nhiên hoàn thành tốt kế hoạch đã đề ra.

- Việc duy trì sỉ số ở các buổi học tương đối tốt. Một số lớp vẫn còn tình trạng học sinh vắng học dài ngày.

**5. Tồn tại, khó khăn:**

**6. Đề xuất, kiến nghị:**

**III. Một số nhiệm vụ trọng tâm tháng 12/2022:** *(từ ngày 13/11/2022 đến 13/12/2022)*

**1. Nhiệm vụ thường xuyên:**

- GVCN xây dựng kế hoạch vận động và duy trì sỉ số học sinh lớp chủ nhiệm;

- Thực hiện giảng dạy chương trình dược liệu;

- Tham gia công tác trực học sinh ban đêm;

- Tăng cường công tác phụ đạo học sinh yếu kém;

- Thực hiện các tiết HĐNGLL theo chủ điểm;

- Kiểm tra chuyên môn một số giáo viên;

- Sinh hoạt Tổ chuyên môn định kỳ hàng tháng;

- Tổ chức sinh hoạt theo hướng nghiên cứu bài học ở môn Vật lý;

- Tổ chức sinh hoạt theo chủ đề dạy học ở môn Toán;

- Kiểm tra việc thực hiện hồ sơ chuyên môn của giáo viên;

- Tham gia các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2022);

- Kiểm tra việc ăn ở, sinh hoạt tại khu nội trú của học sinh;

- Thực hiện các kế hoạch khác do Nhà trường đề ra.

**2. Nhiệm vụ đột xuất:**

***Nơi nhận:* TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN**

*- BGH (để b/cáo);*

*- Lưu: Tổ KHTN*

 ***Võ Văn Đông***

|  |
| --- |
| **HIỆU TRƯỞNG**………………………………………………….………………………………………………….………………………………………………….…………………………………………………. |