|  |  |
| --- | --- |
|  PHÒNG GD&ĐT NAM TRÀ MY **TRƯỜNG PTDTBT TH-THCS LONG TÚC** Số: /KH - LT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Trà Nam, ngày tháng 10 năm 2022* |
|  |  |
|  |  |

**KẾ HOẠCH**

 **BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN CBQL, GIÁO VIÊN**

 **NĂM HỌC 2022 - 20203**

 *Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;*

*Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;*

*Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;*

*Căn cứ công văn 342 /PGDĐT ngày 12 tháng 09 năm 2022 của Phòng GDĐT huyện Nam Trà My về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học cấp tiểu học;*

*Căn cứ công văn số 299/PGDĐT-THCS ngày 10 tháng 8 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Nam Trà My về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023;*

*Trường PTDTBT TH-THCS Long Túc xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên CBQL, giáo viên năm học 2022-2023 như sau:*

**I. Mục đích của bồi dưỡng thường xuyên**

1. Giáo viên học tập bồi dưỡng thường xuyên để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của Chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường.

3. Bồi dưỡng thường xuyên làm cho đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên hướng tới đạt chuẩn quy định.

 **II. Đối tượng bồi dưỡng**

Tất cả cán bộ quản lí, giáo viên đang công tác, giảng dạy tại trường trong năm học 2022-2023*.*

 **III. Nội dung, thời lượng bồi dưỡng**

 **1. Đối với cấp THCS**

 ***1.1. Nội dung bồi dưỡng 1:***

 - Đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học.

 - Thời lượng: 40 tiết/năm học/giáo viên.

 - Nội dung:

+ Do Bộ Giáo dục và Đào tạo qui định cụ thể từng năm học, bao gồm các nội dung bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển giáo dục, chương trình sách giáo khoa, kiến thức các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục.

+ Bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực
hiện nhiệm vụ năm học đối với giáo dục mầm non và phổ thông áp dụng trong cả
nước.

+ Học tập và làm theo tư tưởng. đạo đức phong các Hồ Chí Minh. Học tập các chuyên đề bồi dưỡng giáo viên về đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới kiểm tra đánh giá, đổi mới hoạt động tổ chuyên môn, bồi dưỡng học sinh giỏi các môn theo kế hoạch của Phòng GD-ĐT huyện tổ chức.

 ***1.2. Nội dung bồi dưỡng 2:***

- Bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát
triển giáo dục mầm non và phổ thông theo từng thời kỳ của mỗi địa phương:
- Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục địa
phương năm học 2021 - 2022

- Đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục địa phương theo năm học *(bao gồm cả nội dung bồi dưỡng do các dự án thực hiện)*

- Thời lượng: 40 tiết/năm học/giáo viên.

- Nội dung:

+ Do Sở Giáo dục và Đào tạo qui định cụ thể từng năm học nhằm nâng cao trình độ chuyên môn cho giáo viên. Bao gồm các nội dung bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển giáo dục, chương trình, sách giáo khoa, kiến thức các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục cấp THCS; phối hợp với các dự án *(nếu có)* quy định nội dung bồi dưỡng theo kế hoạch của các dự án.

 + Bồi dưỡng chính trị do Ban Tuyên giáo huyện uỷ vào đầu năm học.

+ Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

1.3. Nội dung bồi dưỡng 3:

- Bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm.
Giáo viên và CBQL tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm
chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm (đối với giáo viên);
năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm (đối với
CBQL). Số lượng mô đun tự chọn đảm bảo quy định về thời lượng bồi dưỡng.

**-** Đáp ứng yêu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên.

**-** Thời lượng: 40 tiết/năm học/giáo viên.

**-** Nội dung bồi dưỡng:

+ Những vấn đề chung về dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm
chất, năng lực học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

+ Xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động dạy học và giáo dục theo hướng
phát triển phẩm chất, năng lực học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

+ Phát triển được chương trình môn học, hoạt động giáo dục trong các cơ sở
giáo dục phổ thông.

**2. Đối với cấp tiểu học**

* 1. ***Đối với cán bộ quản lý:***

 - Tham gia bôi dưỡng lớp đào tạo chuẩn, trên chuẩn; các lớp bôi dưỡng về lý luận chính trị, quản lý Nhà nước và quản lý giáo dục.

 - Quản lí tài chính, quản lí chuyên môn đáp ứng yêu cầu thay sách giáo khoa lớp 3, lớp 7, công tác tham vấn trường học, quản lý cơ sở vật chất, quản lý nghiên cứu khoa học và sáng kiến kinh nghiệm, công tác thi đua- khen thưởng…

- Bồi dưỡng theo các chuyên đề đã tiếp thu từ Sở GD-ĐT, phòng GD-ĐT.

 ***2.2.Đối với giáo viên, nhân viên:***

- Tập huấn cho CBQL và giáo viên dạy lớp 3 năm học 2022-2023 về: Thiết kế bài giảng theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực, kỹ thuật khai thác bài dạy theo hướng phát triển năng lực, ra đề kiểm tra đánh giá theo hướng phát triên năng lực, ứng dụng CNTT trong dạy học, nội dung chương trình và sách giáo khoa lớp 3 chương trình GDPT2018.

- Bồi dưỡng các chuyên đề chuyên môn dành cho giáo viên.

- Bồi dưỡng giáo viên dạy Tin học, Tiếng nh và Công nghệ.

- Bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên theo tài liệu bồi dưỡng thưòng xuyên của Bộ GDĐT và của Sở GDĐT...

**IV. Hình thức, tài liệu bồi dưỡng thường xuyên**

**1. Hình thức bồi dưỡng**

- Bồi dưỡng thường xuyên bằng tự học của giáo viên kết hợp với các sinh hoạt tập thể về chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ chuyên môn của nhà trường, liên trường hoặc cụm trường do giáo viên, tổ bộ môn, các trường tự tổ chức. Nhà trường là đơn vị nòng cốt trong việc tổ chức tự bồi dưỡng của giáo viên.

- Bồi dưỡng thường xuyên tập trung nhằm hướng dẫn tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung bồi dưỡng thường xuyên khó đối với giáo viên; đáp ứng nhu cầu của giáo viên trong học tập bồi dưỡng thường xuyên; tạo điều kiện cho giáo viên có cơ hội được trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và luyện tập kĩ năng.

- Bồi dưỡng thường xuyên theo hình thức học tập từ xa (qua mạng Internet).

**2. Tài liệu bồi dưỡng**

- Nội dung 1 và nội dung 2: Tài liệu của Bộ GDĐT và Sở GDĐT cung cấp.
- Nội dung bồi dưỡng kiến thức tự chọn (nội dung 3) là các mô đun được quy định trong Thông tư 17/2019/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT.

 **V. Đánh giá và công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên**

**1. Căn cứ đánh giá BDTX giáo viên**

Căn cứ để đánh giá kết quả BDTX của giáo viên là kết quả việc thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên đã được phê duyệt và kết quả đạt được của nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2, nội dung bồi dưỡng 3 và các nội dung yêu cầu.

**2. Công nhận kết quả BDTX**

Nhà trường tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên
kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên.

**VI. Lịch cụ thể**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Công việc** | **Người thực hiện** | **Ghi chú** |
| Tháng 10/2022 | Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, hướng dẫn xây dựng kế hoạch cá nhân, phê duyệt kế hoạch cá nhân | Hiệu trưởng, Tổ chuyên môn, GV |  |
| Tháng 11/2022 đến tháng 4/2023 | Tổ chức thực hiện, đôn đốc kiểm tra việc thực hiện BDTX. | Hiệu trưởng, Tổ chuyên môn, GV |  |
| Tháng 5/2023 | - Hướng dẫn viết báo cáo thu hoạch, viết thu hoạch- Đánh giá, xếp loại kết quả BDTX, báo cáo kết quả BDTX về Phòng GD&ĐT | Hiệu trưởng, Tổ chuyên môn |  |

**VII. Tổ chức thực hiện**

**1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng**

- Xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX cho giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao. Nộp kế hoạch bồi dưỡng của đơn vị về Phòng GD&ĐT trước ngày 20/10/2022.

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX cho các cá nhân; phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên. Tổ chức hướng dẫn viết báo cáo, thu hoạch BDTX.

- Tổ chức đánh giá, xếp loại kết quả BDTX của CBGV trong đơn vị. Báo cáo kết quả BDTX của đơn vị, lập danh sách giáo viên đạt yêu cầu gửi Phòng GD&ĐT.

**2. Trách nhiệm của tổ chuyên môn**

- Hướng dẫn giáo viên trong tổ xây dựng kế hoạch BDTX của các cá nhân, tổng hợp và trình lãnh đạo phê duyệt.

- Theo dõi dõi, đôn đốc việc thực hiện BDTX của tổ viên, báo cáo kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Nhận báo cáo, bài thu hoạch của tổ viên trình lãnh đạo đánh giá, xếp loại. Lưu trữ kế hoạch, kết quả tổng hợp của tổ viên để làm căn cứ đánh giá chuẩn nghề nghiệp và công tác thi đua cuối năm.

**3. Trách nhiệm của giáo viên**

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của nhà trường và các cơ quan quản lý giáo dục.

- Báo cáo tổ chuyên môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kĩ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

 - Yêu cầu tổ chuyên môn, toàn thể CBGV trong đơn vị tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc và đạt hiệu quả cao. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc tổ chuyên môn, giáo viên báo cáo kịp thời với lãnh đạo nhà trường để có hướng dẫn thêm.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên năm học 2022 -
2023 của trường PTDTBT TH&THCS Long Túc. Cán bộ, giáo viên, các tổ chuyên môn căn cứ nội dung kế hoạch để triển khai thực hiện.

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

- Phòng GD-ĐT (b/c);

- BGH; Các tổ CM và GV (t/h);

- Lưu: VT.