|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT NAM TRÀ MY**TRƯỜNG PTDTBT TH & THCS** **LONG TÚC** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độclập – Tự do – Hạnhphúc** |

 Số : /KH-LT *Trà Nam, ngày tháng 6 năm 2023*

 **KẾ HOẠCH**

**Biên soạn kỷ yếu của trường PTDTBTTH&THCS Long Túc nhân 20 năm tái lập huyện Nam Trà My .**

 *Căn cứ công văn số 294/KH-PGDĐT ngày 02 tháng 06 năm 2023 về việc biên soạn kỷ yếu của các trường qua 20 năm tái lập huyện Nam Trà My ( 010/8/2003- 01/08 /2023)*

 *Căn cứ vào tình hình thực của đơn vị trường PTDTBTTH&THCS Long Túc.*

*Nay trường PTDTBT TH&THCS Long Túc xây dựng kế hoạch biên soạn kỷ yếu của đơn vị nhân 20 năm tái lập huyện Nam Trà My như sau:*

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Ghi nhận quá trình hình thành, phát triển và đánh giá những thành tựu trong chặn đường 20 năm qua của các ngành Giáo dục huyện Nam Trà my, kể từ khi tái lập huyện Nam Trà My kể từ khi huyện được tái lập (01/08/2003- 01/08/2023). Thể hiện sự đóng góp của các thế hệ thầy, cô giáo và anh chị em nhân viên tại các trường cho sự nghiệp giáo dục huyện nhà. Đồng thời đây cũng là hoạt động thiết thực nhằm chào mừng 20 năm tái lập huyện Nam Trà My và Lễ Hội Sâm Ngọc Linh lần thứ V năm 2023.

 - Kỷ yếu phản ánh toàn cảnh bức tranh của đơn vị trường kể từ khi thành lập trường đến nay. Góp phần giáo dục cho các em học sinh niềm tự hào về truyền thông nhà trường về thầy cô giáo qua các thời kỳ, ý thức trách nhiệm của bản thân trong việc giữ gìn và phát huy hơn nữa truyền thống tốt đẹp của nhà trường, là nguồn tư liệu quý để tìm hiểu lịch sử truyền thống nhà trường trong chặng đường đã qua.

**2. Yêu cầu**

 - Các đồng chí trong nhóm biên soạn kỷ yếu của nhà trường thu thập thông tin, só liệu, hình ảnh, tư liệu… đưa vào biên tập kỷ yếu và đảm bảo tính chính xác, rõ ràng, sắp xép hợp lý, khao học theo đúng trình tự thời gian

- Yêu cầu bố cục chặt chẽ, nội dung đầy đủ, hình thức trình bày đẹp, sinh động, đảm bảo được ý nghĩa và yêu cầu của kỷ yếu.

Bài viết yêu cầu có hình ảnh của nhà trường, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên qua các thời kỳ, nhiều thể loại và lĩnh vực để làm phong phú và da dạng cho kỷ yếu.

**II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

**1. Mốc thời gian xây dựn kỷ yêu**

 Mốc thời gian xây dựng kỷ yếu: Từ khi trường được thành lập đến nay ( năm 2023).

**2. Bố cục và những nội dung chính của kỷ yếu**

- Trang bìa: In bức ảnh tổng thể của ngôi trường chính

- Lời nói đầu: Báo cáo tổng quan về lịch sử của trường qua các thời kỳ: nêu đặc điểm tình hình về vị trí địa lý, lịch sử, năm thành lập, tên trường, số quyết định thành lập, số điểm trường lẻ, số lớp, số học sinh, số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, họ tên các đồng chí Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn, …thành tích tiêu biểu của trường qua các thời kỳ. Kèm theo một số hình ảnh minh họa để làm nổi bật, sinh động.

- Thông tin CBQL,GV,NV qua các năm học. Lập danh sách, gồm Họ và tên, này tháng năm sinh, quê quán, chỗ ở hiện nay, thời gian công tác tại trường, kèm theo hình ảnh chụp tập thể nếu có. .. ( Riêng năm học 2022-2023 có đầy đủ thông tin như trên và ảnh thẻ của các CB, GV, NV)

- Hình ảnh hoạt động nổi bật của trường, ảnh các điểm trường lẻ, ảnh các giấy khen, các danh hiệu thi đua cao nhất của nhà trường qua các thời kỳ.

- Trang mục lục

- Thành phần tham gia biên tập

**3. Hình thức trình bày.**

- Tất cả đóng tập , khổ giấy A4, phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14. Nội dung, bố cục như đã hướng dẫn. Tranh hình ảnh liên quan, in màu, đẹp, sắc nét.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Đối với nhà trường**

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc nhóm biên soạn kỷ yếu hoàn thành nhiệm vụ trong thời gian theo kế hoạch đã đề ra.

 **2. Đối với CBGV-NV trường**

- Tất cả CBGV-NV thực hiện ít nhất một sáng tác về trường hoặc liên quan đến trường, gồm một trong các thể loại: Bài viết, thơ, truyện ngắn, bút ký, bài hát…. Nộp file về ban biên tập (đ/c Nguyễn Văn Đăng nhận) hạn cuối ngày 10/7/2023.

 - Các đ/c CBGV-NV có các tư liệu, hình ảnh về trường hoặc sưu tầm tranh ảnh, tư liệu, các thể loại văn học gửi về ban biên tập để dùng làm kỷ yếu. Thời gian: Hạn chót ngày 10/7/2023.

**3. Phân công nhiệm vụ đối với các đồng chí trong Ban biên tập**

- Xây dựng kế hoạch, thành lập Ban biên tập kỷ yếu: BGH xây dựng kế hoạch, ra quyết định thành lập ban biên tập và theo dõi chỉ đạo công tác biên tập kỷ yếu trường.

- Thành lập nhóm Zalo biên soạn kỷ yếu: Đồng chí Nguyễn Quang Phú, có thể mời những đồng chí đã công tác những năm trước đây để cung cấp thêm hình ảnh hoặc thông tin về nhà trường.

- Thu thập danh sách, ảnh và thông tin GB,GV, NV qua các thời kỳ, giáo viên tiêu biểu qua các thời kỳ: Nguyễn Văn Đăng, Võ Văn Đông.

- Thu thập thông tin, ảnh học sinh tiêu biểu qua các thời kỳ: Đ/c Trần Nguyên Sa, Nguyễn Văn Thế.

- Liên hệ với các đ/c cán bộ, giáo viên nhân viên đã từng công tác để sưu tầm hình ảnh, tư liệu, bài viết: Đ/c Nguyễn Mạnh, Võ Văn Đông, Nguyễn Văn Đăng, Ngô Thị Thắm.

- Liên hệ phòng GD-ĐT, UBND xã và các ban ngành sưu tầm tư liệu, hình ảnh: Đ/c Bùi Dũng.

- Viết bài giới thiệu về quá trình hình thành phát triển trường và bài kết thúc của kỷ yếu: Nguyễn Văn Thế.

- Lưu trữ các tư liệu, hình ảnh, bài viết, tác phẩm về trường từ zalo nhóm biên soạn và từ các đ/c giáo viên đang công tác và đã công tác tại trường: Đ/c Nguyễn Quang Phú, Trần Nguyên Sa.

- Nhận bài viết từ các đ/c CBGV-NV theo kế hoạch của trường: Đ/c Nguyễn Văn Đăng.

- Chụp thêm các hình ảnh các điểm trường thôn và học sinh, nhân dân các điểm thôn: Đ/c Hồ Văn Hoàng, Trần Thị Bích Ngọc, Hồ Thị Thắm.

- Liên hệ, làm việc với đơn vị thiết kế, in ấn, tham mưu với ban biên tập: Đ/c Trần Nguyên Sa, Nguyễn Văn Thế, Phạm Thị Như Thúy, Phạm Hữu Đạo.

**4. Thời gian triển khai tổ chức thực hiện**

- Ngày 13/6/2023: Họp BGH, BCH Công đoàn, các tổ, các bộ phận triển khai kế hoạch thực hiện.

- Từ ngày 14/6-10/7/2023: Thực hiện thu thập tài liệu, hình ảnh, viết bài, thiết kế kỷ yếu.

- Từ ngày 11/7/2023: Họp Ban biên tập thống nhất bố cục, nội dung hình thức kỷ yếu.

- Từ 12/7-20/7/2023: Hoàn thiện và in ấn,

- Ngày 25/7/2023: Nộp về phòng GD-ĐT theo kế hoạch của phòng.

**5. Kinh phí thực hiện**

Kinh phí thực hiện được trích từ ngồn kinh phí hoạt động của trường PTDTBT TH&THCS Long Túc

Trên đây là kế hoạch biên soạn kỷ yếu của đơn vị trường PTDTBTTH&THCS Long Túc nhân 20 năm tái lập huyện Nam Trà My và lê Hội sâm lần thứ V năm 2023. Yêu cầu các đồng chí CBGV-NV nhà trường, các đồng chí trong ban biên tập nghiêm túc thực hiện

 ***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

- Phòng GD&ĐT (báo cáo);

- Ban biên tập kỷ yếu (thực hiện);

- CBGV-NV (thực hiện);

- Lưu VT.